**BAŞVURU FORMU**

6698 Sayılı Kanun Kapsamında Kişisel Veri Sahibi Tarafından

Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel verisi işlenen gerçek kişilere (“İlgili Kişi”), veri sorumlusuna başvurarak birtakım hakları kullanabileceği şeklinde hüküm yer almaktadır. İşbu başvuru formu (“Başvuru Formu”) ile İlgili Kişilerin şirketimiz **Lesaffre Turquie Mayacılık Üretim ve Ticaret Anonim Şirketi** (“Veri Sorumlusu”) nezdinde Kanun’da tanımlanan şekliyle veri sorumlusu sıfatını taşıdığı durumlar açısından yasal haklarını kullanabilme usulü belirlenmiştir.

Kanun’un 13. Maddesinin 1. Fıkrası gereğince İlgili Kişiler Veri Sorumlusuna başvurabilecektir. Başvuru Formunda, Veri Sorumlusu şirketimiz tarafından seçilen başvuru usulleri gösterilmektedir.

Veri Sorumlusu tarafından aşağıdaki usuller yazılı başvuru olarak kabul edilecek ve değerlendirilecektir. Bu yöntemler dışında yapılan başvurular ya da bilgi talepleri kişisel veri güvenliği nedeniyle değerlendirilemeyecektir.

Yazılı Başvuru Yöntemleri

1. Noter marifetiyle başvuru
2. PTT üzerinden iadeli taahhütlü mektup yoluyla başvuru
3. Veri Sorumlusunun kayıtlı elektronik posta (“KEP”) adresine 5070 Sayılı Kanun kapsamında elektronik imzalı olarak yapılan başvuru
4. İlgili Kişi tarafından Veri Sorumlusuna daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle yapılan başvuru

Bu başvuru yöntemleri bazında kullanılacak iletişim bilgisi şu şekildedir.

|  |  |
| --- | --- |
| Noter ya da iadeli taahhütlü mektup | Veri Sorumlusu yasal adresi olan “Sahrayıcedid Mah. Atatürk Cad. Cebesoy Sok. No.8 Kadıköy İstanbul” adresine “Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi” ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.  |
|  Elektronik imzalı başvuru | Veri Sorumlusunun lesaffre@hs01.kep.tr adresine “Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi” ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir.  |
| Veri Sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi ile başvuru  | Veri Sorumlusunun verbis@lesaffre.com adresine “Kişisel Veri İşlemesi Hakkında Bilgi Talebi” ya da benzer bir açıklama ile gönderilmelidir. |

Veri Sorumlusuna iletilmiş olan başvurular Kanun’un 13. Maddesi 2. Fıkrası gereğince 30 (otuz) gün içinde ve başvuruda kullandığınız usule göre yanıtlanacaktır. Başvurunuzun Veri Sorumlusu tarafından gerektiği gibi değerlendirilmesi, gerekli araştırmanın yapılabilmesi ve İlgili Kişiye uygun bir dönüş yapılabilmesi için aşağıda talep edilen bilgi ya da belgelerin veya başvuru sonrasında ek olarak istenebilecek bilgi ya da belgelerin eksiksiz olarak Veri Sorumlusuna iletilmesi gereklidir. İlgili Kişi, eksik ya da yanlış olarak verilen bir bilgi ya da belge nedeniyle Veri Sorumlusunun gerekli araştırmayı yapamaması halinde her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Veri Sorumlusu tarafından Başvuru Formunda eksik veya yanlış verildiği tespit edilen bilgilerin doğrusunun talep edilmesi ya da ek bilgiler istenmesi halinde Kanun’un 13. Maddesinde belirtilen 30 (otuz) günlük süre duracak ve ek bilgi ya da belgenin Veri Sorumlusuna iletilmesini müteakip yeniden ve kaldığı yerden işlemeye başlayacaktır.

Başvurular, Kurul tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifesi yayınlamadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Ancak başvurulara Veri Sorumlusu tarafından verilecek cevapların 10 (on) sayfayı aşması halinde, Veri Sahibinden her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Veri Sahibi tarafından cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir.

İlgili Kişi Başvuru Formu ile ya da daha sonrasında Veri Sorumlusuna iletmiş olduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu, hiçbir yanlış içermediğini kabul, beyan ve taahhüt eder. İlgili Kişi, Başvuru Formunun değerlendirilmesi ve sonraki sürecin yürütülebilmesi amaçlarına yönelik olarak, kişisel verilerinin Veri Sorumlusu tarafından işlenmesine ve gerektiğinde üçüncü kişilere aktarılmasına açıkça onay verdiğini kabul eder.

İlgili Kişiden İstenen Bilgiler

1. **Başvuran İlgili Kişinin İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Ad -Soyad |  |
| TC Kimlik No |  |
| Telefon  |  |
| E-Posta  |  |
| Fiziki Adres |  |

1. **Veri Sorumlusu ile İlişkinin Niteliği**
2. Aşağıdaki tabloda verilen tiplerden hangisine uygun olduğunuzu düşünmekteyseniz bu kısımdaki kutucuğu işaretleyerek ilgili bölümün altındaki alana Veri Sorumlusu ile olan ilişkinizin niteliğini kısaca özetleyiniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışan / Çalışan Adayı | Müşteri/Bayi/Tedarikçi | Diğer |
|  |  |  |

1. Yukarıdaki ilişki tanımlarına uymayan bir kapsamda olduğunuzu düşünüyorsanız lütfen bu bölümde gerekli açıklamayı yapınız.

|  |
| --- |
|  |

1. **Kanun Kapsamındaki Talep**

Kanun kapsamındaki talebinize ilişkin detaylı açıklamalarınızı ve açık talebinizi aşağıdaki bölüme yazınız.

|  |
| --- |
|  |

Yukarıda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan eder ve başvurumun incelemeye alınmasını talep ederim.

**Başvuran Veri Sahibi Kişi**

Ad – Soyad :

Tarih :

İmza :